

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach z dnia 06 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i wzór oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci stanowiący załącznik nr 2 oraz wersję skróconą Standardów ochrony małoletnich, stanowiącą załącznik nr 3.

§2

Wyznaczam Koordynatora zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej do:

- bieżącego monitoringu wdrożenia oraz realizacji zarządzenia,
- ewaluacji zarządzenia na koniec każdego roku kalendarzowego, a w przypadku konieczności, dokonanie zmian,
- sukcesywnego omawiania standardów w czasie spotkań pracowników pracujących bezpośrednio z dziećmi oraz rodzin zastępczych.

§3

Zobowiązuje wszystkich pracowników PCPR do zapoznania się z treścią zarządzenia

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Piotr Gofroń

Załącznik 1

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PCPR i osoby współpracujące z PCPR (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników PCPR i osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Ze standardami zapoznać należy cały stan osobowy, a także każdego nowo przyjętego pracownika oraz zamieścić zarządzenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem
3. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka
5. Zasada ochrony danych dziecka
6. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Terminy

Dyrektorem jest osoba pełniąca funkcję Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach.

Partnerem współpracującym z PCPR są osoby wykonujące zadania zlecone na terenie PCPR lub poza siedzibą na mocy odrębnych postępowań (zamówienia, zlecenie organizacji pozarządowej itd.).

Pracownikiem w rozumieniu tej procedury jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia.

Dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekunem dziecka w rozumieniu tej procedury jest osoba upoważniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic biologiczny, rodzic zastępczy, opiekun prawny.

Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć czyn zabroniony względem dziecka.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Dyrektor PCPR przed zatrudnieniem pracownika zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Zasadzie opisanej w ust. 1 podlegają także pełnoletni wolontariusze, stażyści i praktykanci.
3. Kandydat do pracy w procedurze rekrutacji składa oświadczenie o niekaralności.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem PCPR

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników PCPR jest działanie dla dobra dziecka.
2. Pracownicy zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy PCPR zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi i dbanie o to, by każdorazowo słowa, działanie lub reakcja wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać szacunek i cierpliwość.
6. Pracownicy powinni uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i konkretnej sytuacji.
7. Zabronione jest zawstydzanie, upokorzenie, lekceważenie i obrażanie dziecka.
8. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska (zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonego zachowania).
9. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi

1. Zabronione są wszelkie działania przemocowe wobec dzieci. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, ponieważ jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, niepełnosprawność, etap rozwoju, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z dzieckiem pracownik zawsze musi obserwować reakcje i dostosować swoje działania do tej reakcji. W przypadku zauważenia

dyskomfortu u dziecka należy natychmiast odstąpić od kontaktu (nie dotyczy powyższej sytuacji w kwestii przytrzymania dziecka dla bezpieczeństwa).

3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego. W sytuacji gdy to dziecko dąży do nawiązania niestosownych kontaktów należy sprawę niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi PCPR oraz zasięgnąć porady psychologa.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem.
6. Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka, w szczególności w czasie interwencji, odebrania dziecka z domu biologicznych rodziców na mocy postanowienia sądu, przewożenia do placówek opiekuńczo- wychowawczych, rodzin zastępczych w celu zniwelowania napięcia, obniżenia stresu, pocieszenia, uspokojenia, z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Dyrektorowi PCPR zachodzi, gdy:
 - a) Pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
 - b) Dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
 - c) Inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek udokumentować to na piśmie i przekazać informację niezwłocznie Dyrektorowi PCPR.

W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, w szczególności poprzez zawiadomienie odpowiednich służb lub/i odseparowanie dziecka, udzielenie niezbędnej pomocy w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne, następnie należy wykonać niezbędną dokumentację.
3. Pracownik prowadzący sprawę dziecka po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje czynności adekwatne do sytuacji, w szczególności:
 - a) Prowadzenie ustalenia dotyczącego stanu faktycznego sprawy,
 - b) Tworzy plan pomocy dziecku obejmujący w szczególności:
 - podjęcie działań w celu zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji,
 - wsparcie psychologicznego dziecka i jego najbliższego otoczenia.
4. W PCPR Myślenice pracownikami odpowiednimi za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie działań są pracownicy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej. W sytuacjach braków kadrowych pracownika wyznacza Dyrektor.
5. Dokumentacja sporządzana jest, rejestrowana i archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami szczególnymi obowiązującymi w PCPR Myślenice.

**Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz
utrwalonymi w innej formie**

1. Na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treści, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety) odpowiadają rodzice, rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.
3. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej w ramach swoich czynności służbowych poruszają z rodzicami zastępczymi oraz z dziećmi kwestie bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, cyberuzależnienie i tematy pokrewne poruszane są w pracy psychologa, w czasie grup wsparcia oraz szkoleń podwyższających kompetencje rodzin zastępczych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Piotr Gofroń

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZADAŃ OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja,.....nr PESEL.....

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach

WERSJA SKRÓCONA Z PRZEZNACZENIEM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

STANDARD I – POLITYKA

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach zostały opracowane i wprowadzone w życie Standardy ochrony małoletnich. W tym dokumencie jest zapisane czym jest krzywdzenie dziecka i komu można zgłaszać informacje o tym. Określone jest również jakie zachowania pracowników PCPR wobec dzieci są dopuszczalne, a jakich należy unikać. Zwrócono także uwagę na bezpieczne zasady korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

Standardy zostały opublikowane na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach – pcpr.myslenicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku.

STANDARD II – PERSONEL

Nasza jednostka dba o to, by pracownicy reagowali na krzywdzenie dzieci. Podejmowane są działania, by pracownicy mogli się szkolić i podnosić swoje kompetencje zawodowe.

STANDARD III - PROCEDURY

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach obowiązują określone zasady podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka. Opisują one jakie działania należy podjąć kiedy dobro dziecka jest zagrożone.

STANDARD IV - MONITORING

Realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem co roku będzie analizowana i dostosowana do występujących potrzeb oraz przepisów prawa.

1. Pracownicy PCPR którzy się z Tobą kontaktują są zobowiązani do okazania cierpliwości i poszanowania Twoich potrzeb.
2. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania zrozumiałych dla Ciebie odpowiedzi.
3. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć, zawstydzać Cię, lekceważyć ani zastraszać.
4. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
5. Pracownikom PCPR nie wolno przekazywać informacji na Twój temat innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców i opiekunów.
6. Bez zgody Twojej i twoich rodziców lub opiekunów pracownik PCPR nie może robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
7. Pracownik w Twojej obecności nie może używać brzydkich słów, gestów, żartów, czynienia obraźliwych uwag.
8. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.

9. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza siedzibą PCPR w Myślenicach z wyłączeniem pracy w terenie.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach, który Cię wysłucha i pomoże!

Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej w PCPR w Myślenicach
Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej
Tel 12 274 98 13, 12 274 98 10

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Piotr Gofroń